

Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-
Grundverordnung (DS-GVO)
Verarbeitung von Beschäftigendaten

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

Stadt Loitz
Die Bürgermeisterin
Lange Straße 83
17121 Loitz
www.loitz.de

Zuständige Fachabteilung

Hauptamt
SB Personal
Frau Blum
Tel.: 039998/153-21
a.blum@loitz.de

Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten

Frau Schneider-Schmechel
Lange Straße 83, 17121 Loitz

Tel.: 039998/153-10
datenschutz@loitz.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Zwecke:

- Verwaltung und Durchführung des Beschäftigungsverhältnisses
- Zeiterfassung
- Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Ausgleich von Sozial- und Steuerbeiträgen
- Durchführung von Aufzeichnungs-, Auskunfts- und Meldepflichten
- Personalverwaltung, -planung und -entwicklung
- Gesundheitsmanagement

Rechtsgrundlagen:

- Arbeitszeitgesetz (ArbZG)
- Arbeitszeitverordnung der Beamten in Mecklenburg-Vorpommern (AZVO M-V)
- Tarifvertrag Öffentlicher Dienst – Bereich der Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände (TVöD VKA)
- Dienstanweisung Arbeitszeit nebst Anlagen vom 01.07.2017
- Artikel 88 DS-GVO, § 10 Datenschutzgesetz M-V (DSG M-V)

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen.

Folgen der Nichtbereitstellung der Daten:

- der Abschluss eines Arbeitsvertrages kann nicht erfolgen
- die Durchführung von Arbeits- und Dienstverhältnissen ist nicht möglich

Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:

Persönliche Daten

Vorname, Nachname, Geschlecht, Geburtsname, Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland, Staatsangehörigkeit, Familienstand, Anschrift Haupt- und ggf. Nebenwohnung, Telefonnummer

Angaben zur fachlichen Eignung

Schulabschluss mit Datum, Berufsabschluss mit Datum, höchste Abschluss mit Datum, weitere Abschlüsse und Qualifikationen, sonstige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf)

Bei Ausländern

Gültigkeitszeitraum der Aufenthaltsgenehmigung und der Arbeitserlaubnis

Angaben zum Ehe- bzw. Lebenspartner (freiwillige Angaben)

Vorname, Nachname, ggf. Geburtsname, Geburtsdatum

Angaben zur Elterneigenschaft

Angaben zum Vorhandensein und zu Anzahl eigener Kinder, Vornamen, Nachnamen, Geburtsdaten, Verhältnis zum Kind (leibliches, Adoptiv-, Stief- oder Pflegekind)

Angaben zur Entgeltabrechnung

Steuer-Identifikationsnummer, zuständiges Finanzamt mit Finanzamtsnummer, Steuerklasse, Kinderfreibetrag, Konfession, Konfession des Ehegatten, Jahres- und Monatsfreibetrag, jährlicher und monatlicher Hinzurechnungsbetrag, Bankverbindung (Name des Kreditinstitutes, Empfänger, IBAN)

Vermögenswirksame Leistungen

Name des Kreditinstitutes, Empfänger, IBAN, Überweisungsbetrag, Vertragsnummer

Freiwillige Altersvorsorge / Entgeltumwandlung

Art der Altersvorsorge, Name des Kreditinstitutes, Empfänger, IBAN, Vertragsnummer, monatlicher oder jährlicher Entgeltumwandlungsbetrag

Angaben zur Sozialversicherung / Zusatzversorgung

Rentenversicherungsnummer, Name der gesetzlichen Krankenkasse bzw. Name der privaten Kranken- und Pflegeversicherung, Angaben zur Schwerbehinderung oder Gleichstellung zur Schwerbehinderung, Grad der Schwerbehinderung, Anspruch auf Erwerbsminderung / Berufsunfähigkeit oder anderen Renten / Versorgungsbezüge, Angaben zur früheren Versicherung in einer öffentlich-rechtlichen Zusatzversorgungseinrichtung (Name dieser Einrichtung und

Versicherungsnummer), Zuschüsse früherer Arbeitgeber zu Beiträgen für eine Lebensversicherung oder öffentlich-rechtlichen Versicherungs- oder Versorgungseinrichtungen (Arbeitgeber, Zeitraum)

Nebenbeschäftigungen

Beginn der Nebenbeschäftigung, Bezeichnung der Tätigkeit, Arbeitgeber, monatliches Entgelt, durchschnittliche Arbeitsdauer (Stunden pro Woche)

Notfallkontakt

Vorname, Name, Anschrift, Telefon

Angaben zum Beschäftigungsverhältnis

Entgeltgruppe, Entgeltstufe, Wochenarbeitszeit, Anspruch Erholungsurlaub, Anwesenheitszeiten, Fehlzeiten

Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:

Informationen aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

- Finanzamt
- Sozialversicherungsträger

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- Sozialversicherungsträger einschließlich Betriebskrankenkassen und kommunaler Versorgungsträger
- Finanzamt
- Industrie- und Handelskammer
- Abrechnungsstelle für Lohn/Gehalt
- gesetzliche Interessenvertretung (z. B. LAGUS)
- Landesverwaltungsamt
- Betriebsarzt, externer Dienstleister für Arbeitsschutz
- Organe der Interessenvertretung (Personalrat etc.)
- mit der Auszahlung an die betroffene Person oder an Dritte befasste Bank oder Sparkassen
- von Arbeitnehmer angegebene Gewerkschaft, mit Einwilligung der betroffenen Person
- Bildungs- und Weiterbildungsanbieter
- Wahlvorstand für Personalratswahlen und Organe der Interessenvertretung (insbesondere Personalrat)
- Rechtsvertreter und Gerichte – im Falle arbeitsrechtlicher Streitigkeiten
- Gläubiger der betroffenen Person sowie sonstige an der allenfalls verbundenen Rechtsverfolgung Beteiligte, auch bei freiwilligen Gehaltsabtretungen für fällige Forderungen
- mit der Auszahlung an die betroffene Person oder an Dritte befasste Banken und

Sparkassen

- Mitversicherte (z. B. Kinder)
- Arbeitsverwaltung, Zollverwaltung, Familienkasse
- Pensionskassen, Zusatzversorgungskasse ZMV
- Versicherungsunternehmen im Rahmen einer bestehenden Gruppen- oder Einzelversicherung
- andere Ämter und Behörden
- Veröffentlichung aller dienstlichen Kontaktdaten auf folgender Homepage: www.loitz.de

Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

Eine Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation ist nicht geplant.

Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

- 5 Jahre für sozialversicherungsrechtliche Beitragsabrechnungen
- 6 Jahre für Lohnsteuerkarten, Gehaltsabrechnungen und Belege für den Lohnsteuerabzug (§ 41 EStG)
- 10 Jahre für sämtliche steuerrechtlichen Aufbewahrungsfristen
- 10 Jahre für Personalakten nach Ausscheiden eines Mitarbeiters

Die Fristen beginnen mit Ablauf des Jahres, in dem die Daten entstanden sind bzw. ein Arbeitsverhältnis beendet wurde.

Informationen zu Betroffenenrechten

Auf **Ihre Rechte** zu Auskunft, Berechtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben: Postanschrift: Schloss Schwerin Lennéstraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385/59494-0 oder E-Mail: info@datenschutz-mv.de.