

Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) Sitzungsdienst

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

Amt Peenetal/Loitz
Der Amtsvorsteher
Lange Straße 83
17121 Loitz
www.loitz.de

Stadt Loitz
Die Bürgermeisterin
Lange Straße 83
17121 Loitz

Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten

Frau Schneider-Schmechel
Lange Straße 83, 17121 Loitz

Zuständige Fachabteilung

Hauptamt
SB Sitzungsdienst Gemeinden
Frau Jührendt
Tel.: 039998/153-14
d.juehrendt@loitz.de

Hauptamt
SB Sitzungsdienst
Frau Blum
Tel.: 039998/153-21
a.blum@loitz.de

Tel.: 039998/153-10
datenschutz@loitz.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Zwecke:

- Sitzungsdienst
Planung, Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung von Sitzungen, Erstellen von Vorlagen
- Sitzungsgeld
Ermittlung und Auszahlung von Sitzungsgeldern, Aufwandsentschädigungen u. ä.
- Rats- und Bürgerinformationssystem
Informationen der Verwaltung, der Gremienmitglieder und der Öffentlichkeit

Rechtsgrundlagen:

- Kommunalverfassung M-V (KV M-V und Durchführungsverordnung zu KV M-V (KV-DVO)
- Landes- und Kommunalwahlgesetz M-V (LKWG M-V) und Landes- und Kommunalwahlordnung M-V (LKWVO M-V)
- Verordnung über die Entschädigung der in den Gemeinden, Landkreisen, Ämtern und Zweckverbänden ehrenamtlich Tätigen (Entschädigungsverordnung – EntschVO M-V) in Verbindung mit der Hauptsatzung der Stadt Loitz, der Gemeinde Sassen-Trantow und der Gemeinde Görmin
- Geschäftsordnung der Gemeindevertretungen / des Amtes Peenetal/Loitz

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen.

Nein

Ja

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten

Das betreffende Gemeindemitglied kann seine Gremientätigkeit nicht wahrnehmen.

Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:

Daten der Gremienmitglieder und Funktionsträger (einschließlich sachkundiger Bürger)

- Name, Vorname, Titel, Anschrift, E-Mail, Telefonnummern und Geburtstag
- Parteimitgliedschaft und Fraktionszugehörigkeit
- jeweilige Gremienmitgliedschaft und Funktion, Beginn und Ende der Gremienmitgliedschaft
- Beruf und Anschrift des Arbeitgebers

Daten sachkundiger Einwohner

- Name, Vorname, Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummern, Homepage, Foto
- Zugehörigkeit zu Ausschüssen (jeweils mit Beginn- und Enddatum der Zugehörigkeit sowie Art der Mitarbeit)
- jeweilige Gremienmitgliedschaft und Funktion, Beginn und Ende der Gremienmitgliedschaft
- Beruf und Anschrift des Arbeitgebers

Daten über sonstige Personen

- z. B. Unternehmensvertreter als Sitzungsteilnehmer: Name, Vorname, Funktion

Daten der Beschäftigten

- Name, Vorname, Diensttelefonnummer, Dienst-E-Mail-Adresse, Zimmernummer
- Benutzerkennung

Daten über Anwesenheit der Gremienmitglieder und Funktionsträger bei Sitzungen und Ansprüche auf Aufwandsentschädigung sowie Zahlungsverbinding für Zahlung von Aufwandsentschädigungen

- Teilnahme an Sitzungen (Datum, Uhrzeit Beginn, Uhrzeit Ende)
- Bankverbinding(en) für Zahlung von Aufwandsentschädigungen, zuständiges Finanzamt

Daten in Tagesordnungen, Vorlagen, Beschlüssen und Sitzungsniederschriften

- je nach Inhalten können auch in diese verschiedenen personenbezogenen Daten verarbeitet werden

Daten der Beschäftigten

- Name, Vorname, Dienstadresse, Diensttelefonnummer, Dienst-E-Mail
- Benutzerkennung

Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:

Informationen aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

Informationen aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

- alle Daten werden bei den betroffenen Personen persönlich und nicht über sonstige Quellen bezogen

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

Gremienmitglieder / Funktionsträger

- Daten in Tagesordnung/Vorlagen/Beschlüssen/Sitzungsniederschriften (§ 29 (1), § 35 (5), § 36 (7) KV M-V i. V. m. der jeweiligen Geschäftsordnung des Gremiums)

Öffentlichkeit

- Daten in öffentlichen Tagesordnungen/Vorlagen/Beschlüssen/Sitzungsniederschriften (§ 29 (1), § 35 (5), § 36 (7) KV M-V i. V. m. der jeweiligen Geschäftsordnung des Gremiums)

Gremienmitglieder/Funktionsträger

- Informationen zu den gezahlten Aufwandentschädigungen zur Vorlage beim Finanzamt

Kämmerei

- Informationen über zu zahlende Aufwandsentschädigungen (Zahlungsanweisungen)

Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

Eine Übermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation ist nicht geplant. Die im Bürgerinfoportal veröffentlichten Daten sind allerdings weltweit abrufbar.

Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

Die Daten werden nach Erfüllung des mit ihnen verfolgten Zwecks und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen gesperrt:

- Daten der Gremienmitglieder und Funktionsträger: ca. ½ Jahr nach Neuwahlen und der dadurch bedingten Beendigung der Gremienmitgliedschaft /Funktionsträgerschaft (Ausnahme: Name, Geburtsdatum, Wohnort und Parteizugehörigkeit für historische Zwecke)
- Daten der Beschäftigten nach Ihrem ausscheiden (werden inaktiv gestellt)
- Niederschriften über Ausschusssitzungen werden gemäß Empfehlungen der Kommunalen Gemeinschaftsstelle für Verwaltungsmanagement (KGSt) für 30 Jahre aufbewahrt

Informationen zu Betroffenenrechten

Auf **Ihre Rechte** zu Auskunft, Berechtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DSGVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben: Postanschrift: Schloss Schwerin
Lennéstraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385/59494-0 oder E-Mail: info@datenschutz-mv.de.