

STELLENAUSSCHREIBUNG

Zum 01.12.2022 ist im Hauptamt der Stadt Loitz die Stelle 1.0.02

als Sachbearbeiter Zentrale Aufgaben (m/w/d)

unbefristet zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 36,0 Stunden.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltung
Verwaltung aller öffentlichen Gebäude, Einrichtungen und Mietobjekte der Stadt Loitz und der Gemeinden Sassen-Trantow und Görmin, Hafen und Sportbootmarina Loitz, Wasserwanderrastplätze Sophienhof und Zeitlow
- Versicherungsangelegenheiten
Unfallkasse M-V, Kommunalen Schadensausgleich
- Arbeitssicherheit
- Wahlen
Aufgaben der Wahlbehörde für Europa, Bundestags-, Landtags- und Kommunalwahlen wahrnehmen; Schöffenwahlen
- in Vertretung Aufgaben der Wohngeldbehörde

Anforderungsprofil:

- Dipl.-Verwaltungswirt (FH/Bachelor of Laws), Verwaltungsfachwirt oder vergleichbarer Abschluss
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Sozialkompetenz und Belastbarkeit
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Führerschein Klasse B

Unser Angebot:

- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die üblichen Sonderleistungen des öffentlichen Dienstes
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeit
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Vergütung:

- eine Vergütung nach TVöD entsprechend der persönlichen Voraussetzungen

Interessenten (w/m/d) werden gebeten, bis zum **08.08.2022** ihre vollständigen Unterlagen an die Stadt Loitz, Hauptamt, Lange Straße 83, 17121 Loitz oder per Mail an h.daus@loitz.de zu senden. Senden Sie uns Ihre Unterlagen bitte ohne Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht werden. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt worden ist. Eine persönliche Abholung ist nach Terminvereinbarung bis zum 15.11.2022 möglich.

Übergeben Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail, fassen Sie diese bitte in einer Datei als PDF-Format zusammen. Wir machen darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen per E-Mail in unverschlüsselter Form übertragen werden, da eine verschlüsselte elektronische Kommunikation mit der Stadt Loitz nicht möglich ist.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b und e Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) – zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen - in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz M-V.

Informationen zur DSGVO in Bezug auf das Bewerbungsverfahren finden Sie unter:

<https://www.loitz.de/buergerservice/stellenausschreibungen/>

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Loitz, 22.07.2022

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Christin Witt', is positioned above the printed name.

Christin Witt
