Stadt Loitz

STELLENAUSSCHREIBUNG

Voraussichtlich zum 01.03.2027 ist in der Stadtverwaltung Loitz die Stelle als

Mitarbeiter Bauhof mit dem Schwerpunkt Hausmeister (m/w/d)

unbefristet zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit ist Vollzeit (39 Stunden).

Aufgabenschwerpunkte:

- Wartung und Sicherung von Gebäuden und Sanitäranlagen der Grundschule, der Regionalen Schule, des Hortes und bei Bedarf auch der Einrichtungen der Stadt Loitz
- Pflege, Unterhaltung und Kontrolle der Außen-/Grünanlagen beider Schulen und des Hortes
- Unterhaltungsarbeiten an den Liegenschaften der Grundschule, der Regionalen Schule und des Hortes sowie Durchführung kleinerer Instandhaltungsarbeiten
- Bedienung, Kontrolle und Überwachung der haustechnischen Anlagen, insbesondere der Heizungs- und Lüftungsanlagen sowie der Wasseranschlüsse
- Bedienung, Kontrolle und Überwachung der Alarm- und Einbruchmeldeanlage sowie der Klingel- und Schließanlagen
- Winterdienst auf den Schulhöfen der Grundschule, der Regionalen Schule und des Hortes im Rahmen der Verkehrssicherungspflicht
- Bewirtschaftung und Beschaffung von Verbrauchsmaterial
- Koordination und Begleitung von Wartungsarbeiten und Fremdfirmen
- Unterstützung bei schulischen Veranstaltungen
- Unterstützung auf dem gemeindlichen Bauhof

Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf, vorzugsweise in der Elektrotechnik, Heizungs-, oder Lüftungstechnik oder Sanitärbereich
- sichere und fundierte Kenntnisse im Umgang mit Maschinen, Werkzeugen usw.
- Besitz eines gültigen Führerscheins
- bei Einstellung: erweitertes Führungszeugnis ohne Eintragungen
- bei Einstellung: Nachweis einer Masernimmunität (nach 1970 geborene)
- Aufgeschlossenheit für die vielfältigen Aufgaben
- vielseitiges technisches sowie handwerkliches Geschick und Interesse
- Teamfähigkeit aber auch ein hohes Maß an eigenverantwortlicher und selbständiger Arbeitsweise, Flexibilität, körperliche Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Engagement und Leistungsbereitschaft
- Bereitschaft zur Übernahme von Tätigkeiten auch außerhalb üblicher Arbeitszeiten (z.B. an Wochenenden, Feiertagen, nachts)

Vergütung:

erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TvöD – VKA)

Interessenten (w/m/d) werden gebeten, bis zum **25.11.2026** ihre vollständigen Unterlagen an die Stadt Loitz, Hauptamt, Lange Straße 83, 17121 Loitz oder per Mail an a.blum@loitz.de zu senden. Senden Sie uns Ihre Unterlagen bitte ohne Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht werden. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt worden ist. Eine persönliche Abholung ist nach Terminvereinbarung bis zum 31.03.2027 möglich.

Übergeben Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail, fassen Sie diese bitte in einer Datei als PDF-Format zusammen. Wir machen darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen per E-Mail in unverschlüsselter Form übertragen werden, da eine verschlüsselte elektronische Kommunikation mit der Stadt Loitz nicht möglich ist.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b und e Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) – zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen - in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz M-V.

Informationen zur DSGVO in Bezug auf das Bewerbungsverfahren finden Sie unter:

https://www.loitz.de/buergerservice/stellenauschreibungen/

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Loitz, 06.11.2026

Christin Witt