

STELLENAUSSCHREIBUNG

Zum 01.09.2021 ist in der Kämmerei der Stadt Loitz die Stelle 2.1.03

als Sachbearbeiterin Steuern / Geschäftsbuchhaltung (w/m/d)

unbefristet zu besetzen. Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden

Aufgabenschwerpunkte:

- Veranlagung und Bearbeitung der gemeindeeigenen Steuern (Grundsteuer A und B, Gewerbesteuer, Hundesteuer, Vergnügungssteuer)
- Veranlagung und Bearbeitung anderer Abgaben
- Erstellen von Zahlungsanordnungen und Erledigung weiterer Aufgaben der Geschäftsbuchhaltung
- Erstellung von Statistiken und Prognosen
- Bearbeitung von Angelegenheiten zur Umsatzsteuerpflicht der Gemeinden (Änderung der Rechtslage ab 01.01.2023)

Anforderungen:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. einen abgeschlossenen Angestelltenlehrgang I oder vergleichbare Ausbildung in einem Steuerberuf o.ä.
- hohe Leistungsbereitschaft, Flexibilität, Teamfähigkeit, sowie eigenverantwortliche, selbständige und fachlich fundierte Arbeitsweise
- EDV-Kenntnisse in den Veranlagungsverfahren für Steuern und Gebühren und MS-Office sind von Vorteil
- Bereitschaft zur Mitwirkung bei städtischen Veranstaltungen, Mitarbeit in Wahllokalen/Wahlvorständen

Vergütung:

erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TvöD – VKA).

Interessenten (w/m/d) werden gebeten, bis zum 07.05.2021 ihre vollständigen Unterlagen an die Stadt Loitz, Hauptamt, Lange Straße 83, 17121 Loitz oder per Mail an a.blum@loitz.de zu senden. Senden Sie uns Ihre Unterlagen bitte ohne Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht werden. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt worden ist. Eine persönliche Abholung ist nach Terminvereinbarung bis zum 31.08.2021 möglich.

Übergeben Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail, fassen Sie diese bitte in einer Datei als PDF-Format zusammen. Wir machen darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen per E-Mail in unverschlüsselter Form übertragen werden, da eine verschlüsselte elektronische Kommunikation mit der Stadt Loitz nicht möglich ist.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b und e Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) – zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen - in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz M-V.

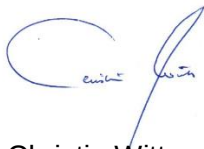
Informationen zur DSGVO in Bezug auf das Bewerbungsverfahren finden Sie unter:

<https://www.loitz.de/buergerservice/stellenausschreibungen/>

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Loitz, 23.04.2021

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'C' followed by a vertical line and a small flourish.

Christin Witt